

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПАВЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
346015, Ростовская область, Чертковский район, х. Павловка,  
ул.Партизанская,11**

pavlovka-oosh@mail.ru. тел.(86387) 45-6-25

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08. 2015г



Утверждаю.  
Директор школы  
*В.В. Дронова*  
В.В. Дронова  
Приказ от 28.08.2015г № 41/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Павловская основная  
общеобразовательная школа**

х. Павловка

2015г.

**1.Общие положения:**

## **1. Общие положения:**

1.1. Школьное методическое объединение (далее - МО) состоит из классных руководителей 1-9 классов, которые назначаются ежегодно директором школы.

1.2. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы.

1.4. Во главе методического объединения стоит заместитель директора школы по УВР.

1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим положением.

## **2. Цель работы методического объединения:**

2.1. Повышение профессионального уровня классных руководителей, обновление и совершенствование их теоретических знаний.

2.2. Задачи деятельности методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- ✓ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- ✓ организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- ✓ создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- ✓ изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- ✓ обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда, и внедрение в практику работы школы.

## **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

- ✓ проводит анализ результатов воспитательного процесса;
- ✓ вносит предложения по изменению содержания и структуры воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- ✓ проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности учащихся, в усвоении учащимися социально-правовых требований;
- ✓ принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение;
- ✓ разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности;
- ✓ совершенствование педагогического мастерства на основе передовых идей педагогов-новаторов и творческих работающих классных руководителей, освоение и внедрение передового опыта в воспитательной сфере;

- ✓ совершенствование методов и стиля взаимодействия классных руководителей и обучающихся на принципах гуманизма.

#### **4. Формы работы методического объединения:**

Основными формами работы методического объединения являются:

- ✓ заседания;
- ✓ открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- ✓ обзоры научной, педагогической, художественной литературы;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ взаимопосещение мероприятий;
- ✓ выступления учителей по методической теме;
- ✓ творческие отчеты учителей.

#### **5. Обязанности членов методического объединения:**

- ✓ руководствоваться в своей работе данным положением;
- ✓ обеспечивать выполнение воспитательной работы школы.

#### **6. Методическое объединение правомочно:**

- ✓ вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания;
- ✓ давать рекомендации, как отдельным классным руководителям, так и группам классных руководителей;
- ✓ ставить вопрос об обобщении материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- ✓ высказывать предложения о поведении аттестации педагогических работников;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы за год лучших классных руководителей.

#### **7. Документация методического объединения**

7.1 Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:


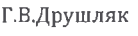








- ✓ Положение о методическом объединении.
- ✓ Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- ✓ План работы М/О на текущий учебный год.
- ✓ План – сетка работы М/О на каждый месяц.
- ✓ График проведения совещаний, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О.
- ✓ Протоколы заседаний М/О.

Срок действия документа - до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Срок действия данного документа – до обновления нормативно – правовой базы по данному направлению

С настоящим Положением о методическом совете классных руководителей

**МБОУ Павловская ООШ ознакомлены:**

 В.В. Дронова	 Г.В. Друшляк	 Г.А. Шевченко
 О.В. Хвастова	 Г.Г. Мойбенко	 С.В. Романченко.
 Т.И. Амирбекова	 А.Н. Прийма	
 Н.В. Божко	 Н.Н. Шевцова	